

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение №19

«Детский сад комбинированного вида»

наименование учреждения

«Оптимизация оформления и размещения стендовой информации

для родителей (законных представителей)»

название лин-проекта

Утверждаю  
Заведующая МАДОУ №19  
«Детский сад комбинированного вида»

Т.Г. Чекрыжева

**Блок 1. Вовлеченные лица в рамки лин-проекта**

Общие данные:

Заказчик: Т.Г. Чекрыжева – заведующая МАДОУ №19 «Детский сад комбинированного вида»

Процесс: Оперативное обновление стендовой информации для родителей.

Границы процесса: от ликвидации конкретных проблем (отсутствие архива консультативных материалов для родителей) до выхода на новый уровень эффективности и повышения качества образования.

Руководитель проекта: старший воспитатель – Е.В. Медведева

Команда проекта: Третьякова О.Е., Ляй И.А., Трифонова Ю.П., Ушакова С.Ю., Моргачева М.С., Харченко И.А., Голосова Е.Г., Мешкова Н.Ю., Никитина Б.Т., Черевко О.В.

**Блок 2. Обоснование выбора**

1. Большая трата времени на оформление и размещение стендовой информации для родителей (законных представителей);
2. Отсутствие годового перспективного планирования по размещению консультативных материалов для родителей (законных представителей);
3. Отсутствие архива консультативных материалов для родителей (законных представителей);
4. Отсутствие электронного архива консультативных материалов для родителей (законных представителей).

**Блок 3. Цели и эффекты:**

Наименование цели, единицы измерения	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени педагогических работников ДОУ на оформление и размещение стендовой информации для родителей (законных представителей)	300 мин	35 мин

**Эффекты:**

1. Ускорение процесса размещения стендовой информации для родителей (законных представителей);
2. Экономия времени педагогических работников ДОУ при размещении стендовой информации для родителей (законных представителей);
3. Возможность оперативно размещать стендовую информацию для родителей (законных представителей).

**Блок 4. Сроки**

1. Согласование паспорта лин-проекта – с 01.02.2023 – 10.02.2023 г.
2. Картирование текущего состояния – с 13.02.2023 – 28.02.2023 г.
3. Анализ проблем и потерь - с 01.03.2023 – 17.03.2023 г.
4. Составление карты целевого состояния- с 20.03.2023 - 31.03.2023 г.
5. Разработка плана мероприятий - с 03.04.2023 - 14.04.2023 г.
6. Защита плана мероприятий перед заказчиком – с 17.04.2023 – 21.04.2023 г.
7. Внедрение улучшений – с 24.04.2023 - 29.09.2023 г.
8. Мониторинг результатов - с 02.10.2023 - 13.10.2023 г.
9. Закрытие лин-проекта - 16.10.2023 - 10.11.2023 г.
10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов с 13.11.2023 - 30.11.2023 г.